

# COMUNE DI MOLTRASIO

PROVINCIA DI COMO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 17

N. 1221 di Prot.

**OGGETTO: ART. 9 DEL DL N. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009) – DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.**

L'anno duemiladieci il giorno 17 del mese di febbraio alle ore 19.00 nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
Sindaco IOCLANO MARIA CARMELA	X	
Assessore DURINI ANTONIO		X
Assessore FAZIO LUIGI	X	
Assessore SALDARINI ANTONIO	X	
Assessore PORRO CLAUDIA	X	

Partecipa il Segretario Generale, Borrelli Dott. Vittoriano.

La sig.ra Ioculano Maria Carmela assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: ART. 9 DEL DL N. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009) – DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

- che il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

*"1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;*

*2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi..."*

- che allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, e' effettuata anche dagli enti locali;

- che per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to: BORRELLI DR.VITTORIANO**

Visti:

- 1 La tabella allegata predisposta dall'ufficio di ragioneria in ordine alla tempistica dei pagamenti dell'anno 2009;
  - 2 La relazione congiunta dei Responsabili di servizio, anch'essa allegata, dalla quale si evince che i pagamenti effettuati entro i sessanta giorni (che costituiscono l'88,89%) sono rispettosi dei termini contrattualmente previsti, mentre quelli effettuati successivamente (costituenti l'11,11%) sono dipendenti da vari fattori, specificati nella relazione suddetta, che non hanno determinato richieste di interessi moratori;
- Vista la sentenza del Consiglio di Stato, Sezione IV, " febbraio 2010 n. 469 secondo la quale le disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del d.lgs. 231/2002 sul termine legale di 30 giorni per effettuare i pagamenti sono da considerarsi inderogabili in quanto la Pubblica Amministrazione, stabilendo in sede di gara d'appalto termini di pagamento più ampi, agirebbe in posizione di supremazia contrattuale sicchè la deroga al suddetto termine legale sarebbe a suo esclusivo vantaggio;

Considerato:

- che al fine di garantire il pieno rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario comunque prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Visti:

- il vigente statuto comunale;
  - il vigente regolamento di contabilità;
  - il dlgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- dato atto che ai sensi dell'art. 49 del dlgs. n. 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alle regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

Con votazione unanime legalmente espressa,

#### DELIBERA

1. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dall'ufficio di ragioneria come da tabella allegata;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: BORRELLI DR. VITTORIANO

5. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
6. di dichiarare il presente provvedimento, a voti unanimi espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: BORRELLI DR.VITTORIANO

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. NR 17 DEL 17.02.2010

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
- 4) Negli appalti di qualsiasi genere per l'approvvigionamento di lavori, forniture e servizi deve essere rispettato il termine legale di 30 giorni per il pagamento dei corrispettivi ai sensi degli artt. 4 e 5 del d.lgs. 231/2002. Eventuali deroghe potranno essere ammesse solo se vi sia la libera determinazione/condivisione dell'appaltatore senza che ciò costituisca condizione per la partecipazione e/o aggiudicazione del relativo appalto.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.
- Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

## COMUNE DI MOLTRASIO

### TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE

ANNO 2009

FATTURE  
PERVENUTE                      648

<b>Pagamenti</b>	<b>Numero</b>	<b>%</b>
tra 1° e 10° giorno	50	7,72%
tra 11° e 30° giorno	253	39,04%
tra 31° e 45° giorno	207	31,94%
tra 46° e 60° giorno	66	10,19%
tra 61° e 75° giorno	36	5,56%
tra 76° e 90° giorno	13	2,01%
oltre 90° giorno	23	3,55%

COMUNE DI MOLTRASIO

PROVINCIA DI COMO

**RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE  
RELAZIONE CONGIUNTA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO.**

I tempi per i pagamenti relativi a servizi e forniture fanno riferimento ai singoli contratti d'appalto o ai regolamenti comunali, che di solito stabiliscono il pagamento entro trenta/sessanta giorni dal ricevimento di regolare fattura. Per quanto riguarda i pagamenti in ambito di lavori pubblici invece le modalità fanno riferimento alla specifica normativa, con previsione di pagamento entro trenta giorni dalla presentazione da parte della Direzione dei Lavori del certificato di pagamento, corredato dallo stato di avanzamento dei lavori. Nei bandi di gara per le opere pubbliche viene sempre evidenziato che, se l'opera è finanziata con mutuo o con contributi da parte di altri Enti (Provincia, Comunità Montana, Regione, ecc.) il termine di trenta giorni decorre dall'avvenuta ricezione del mandato di pagamento presso l'Amministrazione Comunale.

Durante il 2009, come si evince dalla tabella predisposta dall'ufficio di ragioneria, si è riusciti a mantenere termini di pagamento rispettosi delle modalità contrattuali, per la maggior parte delle fatture. Alcuni ritardi si sono verificati soprattutto verso la fine dell'anno per problemi di mancanza di liquidità di cassa e per ritardi nell'erogazione di contributi da parte di altri Enti.

Preme comunque precisare che lo slittamento dei termini non ha determinato richieste di interessi moratori da parte dei creditori.

I RESPONSABILI DEL SERVIZIO

F.to: Fede Sartirana

F.to: Cristina Piazzoli

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. NR 17 DEL 17.02.2010

COMUNE DI MOLTRASIO

PROVINCIA DI COMO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**OGGETTO: ART. 9 DEL DL N. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009) – DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.**

Ai sensi dell'art 49, 1° comma, T.U.EE.LL. approvato con D. L.gvo n. 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole.

MOLTRASIO lì 17.02.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: ANTONIO RAG. SALDARINI

Fatto, letto e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to: (Ioculano Maria Carmela)

**II SEGRETARIO GENERALE**  
F.to: (dr.Vittoriano Borrelli)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 2/03/2010 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li, 2/03/2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to: (dr.Vittoriano Borrelli)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17.02.2010, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ( art. 134, comma 4 , del T.U.EE.LL. , approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000 ) .

Li, 2/03/2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to: dr.Vittoriano Borrelli